

PANDUAN KERJA PRAKTEK



2020

PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

PANDUAN KERJA PRAKTEK



**PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2020**

HALAMAN PENGESAHAN

Panduan Kerja Praktik ini
disahkan pada Tanggal 12 November 2020 oleh:

Ketua Program Studi Matematika



Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.

NIP. 197204231999031003

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi



Dr. Hj. Khurul Wardati, M.Si.

NIP. 196607312000032001

PENGANTAR

Laporan Kerja Praktik disusun sebagai salah satu mata kuliah pilihan pada Program Studi Matematika di Fakultas Sains dan Teknologi, Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta. Untuk memperoleh keseragaman dalam penulisan, maka diperlukan adanya Panduan Kerja Praktik.

Dalam buku Panduan Kerja Praktik ini disajikan dari proses pengajuan mata kuliah Kerja Praktik sampai dengan penulisan laporan. Secara umum panduan ini tersusun atas beberapa bagian, diawali dengan prosedur pengajuan kegiatan kerja praktik di instansi atau perusahaan, tata cara penulisan dan diakhiri dengan lampiran yang memuat beberapa contoh format pengajuan kerja praktik dan penulisan laporan.

Dalam batas-batas tertentu kebebasan tata cara penulisan tetap diberikan kepada mahasiswa atau atas saran Dosen Pembimbing Kerja Praktik, terutama yang memang merupakan kekhasan bagi bidang tertentu.

Tim Penyusun

Dr. Sugiyanto, M.Si.

Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.

Dr. M. Wakhid Musthofa, M.Si.

M. Farhan Quadratullah, M.Si.

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I. PROSEDUR KERJA PRAKTIK	
1.1. Tujuan Kerja Praktik	1
1.2. Peraturan Kerja Praktik	1
1.3. Penilaian Kerja Praktek	3
BAB II. PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	
2.1. Tahap Persiapan	5
2.2. Tahap Persiapan	5
2.3. Tahap Seminar	5
2.4. Tahap Evaluasi /Penilaian	5
BAB III. LAPORAN KERJA PRAKTIK	6
3.1. Bagian Awal	6
3.2. Bagian Utama	7
BAB IV. TATA CARA PENULISAN	8
3.1. Ukuran Kertas	8
3.2. Penomoran Halaman	8
3.3. Ukuran Huruf	8
3.4. Pencetakan dan Penjilidan	9
BAB V. KETENTUAN-KETENTUAN LAIN BERKAITAN DENGAN KP	11

LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul / Sampul Laporan Kerja Praktik

Lampiran 2. Contoh Formulir Pembuatan Surat Permohonan Kerja Praktik

Lampiran 3. Contoh Permohonan Kerja Praktik

Lampiran 4. Contoh Formulir Kehadiran Peserta Kerja Praktik

Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan

Lampiran 6. Penilaian Kerja Praktik dari Dosen Pembimbing

Lampiran 7. Contoh Daftar Pustaka

BAB I

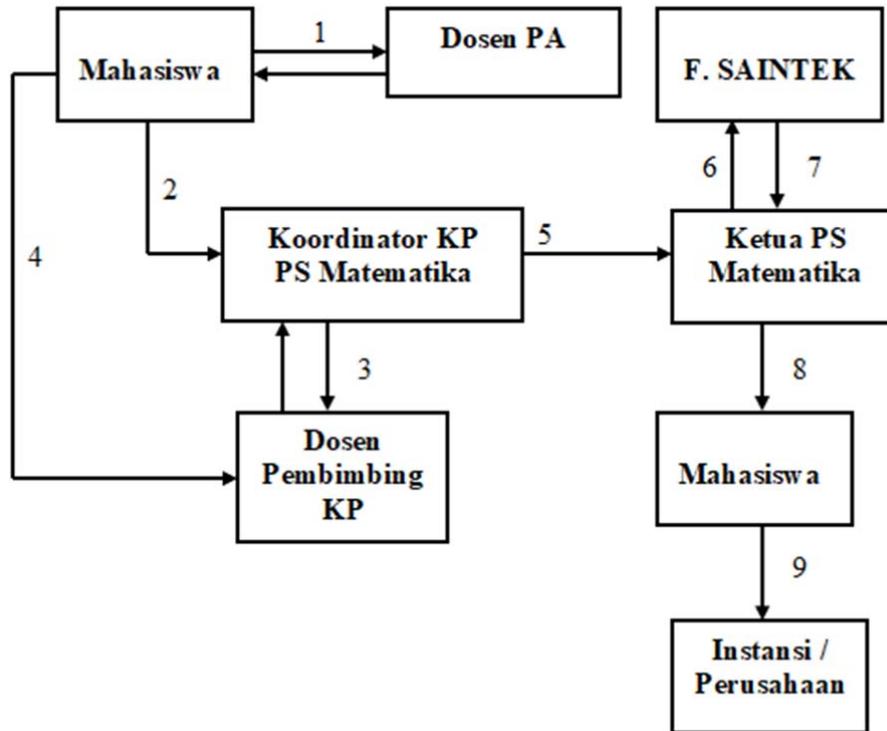
PROSEDUR KERJA PRAKTIK

1.1. Tujuan Kerja Praktik

Kerja Praktik bertujuan memberikan bekal kepada mahasiswa agar mengetahui permasalahan yang berkaitan dengan bidang minat yang diambil (Matematika, Komputer atau Statistika) dan dapat membuat deskripsi teoritis/analitis dari sudut pandang bidang studi yang bersangkutan serta memberikan/menjelaskan alternatif pemecahannya dalam bentuk laporan, juga pada dasarnya merupakan gambaran dunia kerja yang mana Kerja Praktik ini mempunyai bobot sebesar 3 sks.

1.2. Peraturan Kerja Praktik

Mahasiswa yang sudah mengumpulkan minimal 60 sks dengan $IP \geq 2$ dapat mengajukan kerja praktik yang dikoordinasikan oleh salah seorang Dosen Koordinator Kerja Praktik. Kerja Praktik dilaksanakan minimal 1 (satu) bulan di suatu instansi atau perusahaan yang sesuai. Apabila kurang dari jangka waktu tersebut diwajibkan untuk menjalankan kerja praktik tambahan di perusahaan lain. Prosedur Pengajuan Kerja Praktik di Program Studi Matematika dilakukan dengan alur sebagai berikut.



Gambar 1. Prosedur Pengajuan Kerja Praktik

Keterangan

1. Mahasiswan mengisikan Kerja Praktik (KP) dalam KRS dan mengkonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan persetujuan.
2. Dengan persetujuan Dosen PA, mahasiswa mengajukan permohonan ke Program Studi Matematika melalui Koordinator KP Program Studi dilampiri dengan fotocopy KRS semester terakhir untuk mendapatkan Dosen Pembimbing KP.
3. Koordinator KP Program Studi menentukan pembagian Dosen Pembimbing KP dan memberitahu Dosen Pembimbing KP yang bersangkutan.
4. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing KP dalam menentukan judul dan mengajukan Instansi tempat KP.

5. Setelah proposal ditandatangani oleh Dosen Pembimbing KP, mahasiswa/Kordinator KP menyerahkan ke Program Studi Matematika.
6. Ketua Prodi Matematika mengajukan nama Dosen Pembimbing KP dan ijin KP ke Fakultas Sains dan Teknologi.
7. Fakultas memberikan surat tugas kepada Dosen Pembimbing KP dan surat ijin melakukan KP kepada mahasiswa melalui Prodi Matematika.
8. Ketua Prodi memberikan surat ijin KP kepada mahasiswa.
9. Mahasiswa menyerahkan surat ijin KP dari Fakultas ke instansi/perusahaan yang dituju dan mulai melakukan praktik kerja.

1.3. Penilaian Kerja Praktik

Mahasiswa menyerahkan laporan, yang sudah ditandatangani pembimbing dari instansi dan diberi nilai oleh pembimbing dari instansi, sebanyak 2 eksemplar (1 untuk Dosen Pembimbing Kerja Praktik dan 1 untuk Prodi), paling lambat 1 (satu) pekan setelah ditandatangani pembimbing dari instansi. Setelah laporan diserahkan, Dosen Pembimbing Kerja Praktik memberi nilai (rangkap 4) dan diserahkan kepada Koordinator Kerja Praktik.

Adapun kriteria penilaian Kerja Praktik sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib ikut Kerja Praktik, seminar dan membuat laporan.
2. Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing dari Instansi Kerja Praktik dengan komponen penilaian sebagai berikut.
 - Nilai selama Kerja Praktik diberikan oleh Pembimbing dari Instansi KP.
 - Nilai Seminar dan Nilai Laporan diberikan oleh Dosen Pembimbing KP.
 Penilaian diberikan dalam skala 0 – 100.
3. Nilai Akhir = Nilai Persiapan dan Kunjungan (bobot 60 %) + Nilai Seminar (bobot 20 %) + Nilai Laporan (bobot 20 %), yang kemudian dikonversikan ke nilai huruf dengan range sebagai berikut.

A : 95 – 100	C+ : 60 – 64,99
A- : 90 – 94,99	C : 55 – 59,99
A/B : 85 – 89,99	C- : 50 – 54,99

B+ : 80 – 84,99

B : 75 – 79,99

B- : 70 – 74,99

B/C : 65 – 69,99

C/D : 45 – 49,99

D+ : 40 – 44,99

D : 35 – 39,99

E < 35

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Tahap-tahap dalam melaksanakan Kerja Praktik (KP) meliputi:

2.1. Tahap Persiapan

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik untuk mendapatkan persetujuan pengambilan KP.
2. Mahasiswa mendaftar ke Program Studi melalui Koordinator KP, dengan syarat fotocopy KRS untuk mendapatkan Dosen Pembimbing KP.

2.2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan KP, baik di dalam maupun di luar kampus, berdasarkan persetujuan Dosen Pembimbing KP.

2.3. Tahap Seminar

Laporan yang telah disusun kemudian diseminarkan secara terbuka dengan dihadiri Dosen Pembimbing KP dengan minimal 5 (lima) orang mahasiswa.

2.4. Tahap Evaluasi / Penilaian

Setelah laporan disempurnakan, mahasiswa menyerahkan laporan 2 eksemplar (1 untuk Dosen Pembimbing KP dan 1 untuk Prodi) dan kemudian Dosen Pembimbing KP memberikan nilai (rangkap 4).

BAB III

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Dengan bimbingan Dosen Pembimbing KP, hasil pelaksanaan Kerja Praktik ditulis dalam bentuk laporan untuk bahan evaluasi/penilaian dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut sebagai bahan tugas akhir.

Adapun format laporan KP secara umum adalah:

3.1. Bagian Awal Laporan Kerja Praktik

Bagian awal sebuah Laporan Kerja Praktik pada dasarnya sama dengan bagian sebuah Tugas Akhir/Skripsi yaitu terdiri atas:

1. Halaman sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Surat Permohonan Kerja Praktik
4. Halaman Balasan Surat Permohonan Kerja Praktik
5. Halaman Surat Perintah Kerja Praktik
6. Lembar Pengesahan dari Instansi/Perusahaan.
7. Lembar Penilaian dari Instansi/Perusahaan (jika ada)
8. Lembar Penilaian dari Dosen Pembimbing Kerja Praktik Program Studi Matematika
9. Kata pengantar
10. Daftar Isi
11. Daftar Gambar
12. Daftar Tabel
13. Daftar Lampiran
14. Daftar Notasi dan Singkatan

3.2. Bagian Isi Laporan Kerja Praktik

Bagian isi Laporan Kerja Praktik ini dibagi menjadi beberapa bab, yang diawali dengan bab pendahuluan dan diakhiri dengan bab kesimpulan. Jumlah

bab tidak distandarkan tergantung keperluan dalam pembahasan isi Laporan Kerja Praktek.

1. Tiap bab ditulis pada halaman terpisah. Penulisan judul bab dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakan di tengah dengan ukuran huruf 16 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas. Judul bab terdiri dari nomor dan nama bab. Nomor bab ditulis pada baris pertama, contoh BAB I dan nama bab ditulis pada baris kedua, contoh PENDAHULUAN
2. Bagian isi laporan kerja praktik terdiri dari:
 - a. Bab I Pendahuluan, berisi tujuan kerja praktik, manfaat kerja praktik, sejarah perusahaan dan tidak menutup kemungkinan dikembangkan sendiri oleh mahasiswa.
 - b. Bab II Organisasi Perusahaan, berisi struktur jabatan seseorang di instansi/perusahaan tempat kerja praktik, alat-alat yang digunakan, cara kerja alat-alat, proses produksi, kontrol kualitas dan lain-lain.
 - c. Bab III Tinjauan Khusus, contoh berisi proses analisis data di instansi/perusahaan, optimalisasi produk dan pemasaran, dan tidak menutup kemungkinan ke hal-hal yang lain yang bersifat matematis.
 - d. Bab kesimpulan, berisi kesimpulan dari bab tinjauan khusus.

BAB IV

TATA CARA PENULISAN

4.1. Ukuran Kertas

1. Laporan KP dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm) dan berat minimal 70 gram.
2. Setiap halaman naskah laporan harus mempunyai batas tepi halaman (margin) dengan ketentuan batas 4 cm dari tepi kiri kertas dan 3 cm dari tepi kanan, atas dan bawah kertas.

4.2. Penomoran Halaman

1. Bagian awal (lembar sampul sampai dengan daftar notasi dan singkatan) menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, ... dst).
2. Bagian utama (organisasi perusahaan sampai dengan saran-saran) menggunakan angka latin (1, 2, 3, ... dst).
3. Penomoran diletakkan di tengah bawah dengan batas 1,5 cm di atas tepi bawah kertas.

4.3. Ukuran Huruf

1. Jenis huruf (font) yang digunakan adalah Times New Roman
2. Untuk isi teks gunakan *size* 12 pt dengan jarak baris adalah 1,5 spasi
3. Untuk judul bab gunakan *size* 16 pt dan dicetak tebal (bold) serta ditulis huruf besar semuanya diletakkan di tengah
4. Untuk sub-bab gunakan *size* 12 pt dan dicetak tebal (bold) serta ditulis huruf besar semuanya
5. Untuk sub-sub bab gunakan *size* 12 pt dicetak tebal (bold) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja
6. Untuk sub-sub-sub bab gunakan *size* 12 pt tidak perlu dicetak tebal (bold) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja, namun menggunakan huruf miring (*italic*)

7. Bila ada persamaan, maka persamaan ditulis dengan *equation*. Di bawah ini adalah contoh penulisan persamaan:

Persamaan Diferensial Bessel

$$x^2 \frac{d^2 y}{dx^2} + x \frac{dy}{dx} + (x^2 - v^2)y = 0 \quad (2.1)$$

8. Penomoran persamaan menggunakan huruf yang dicetak tebal (bold). Penomoran ini disesuaikan dengan nomor bab yang sedang diacu dan diurut. Contoh persamaan (2.1), artinya persamaan tersebut terdapat pada bab 2 dengan nomor urut 1
9. Kata-kata asing yang belum ada padanan dalam bahasa Indonesianya, dituliskan dengan huruf miring, contoh *co-channel interference*.

4.4. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan dalam proses penyusunan laporan kerja praktik. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan laporan kerja praktik.

Susunan daftar pustaka:

- daftar pustaka ditulis pada halaman baru dengan judul DAFTAR PUSTAKA berjarak 3 spasi dari batas tepi atas.
- disusun berabjad.
- setiap baris kedua dan seterusnya, tulisan menjorok kedalam sebanyak 5 ketukan.
- jarak 1 spasi untuk tiap baris dan 1,5 spasi untuk tiap judul pustaka.
- Pada daftar pustaka tidak mencantumkan nomor halaman.

Format penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada Lampiran 7.

4.5. Pencetakan dan Penjilidan

1. Laporan Kerja Praktik dibuat dengan menggunakan bantuan komputer yang dicetak dengan menggunakan pencetak (*printer*) dengan tinta

hitam (bukan dot matrix). Khusus pada pencetakan gambar/tabel yang membutuhkan warna dapat dicetak berwarna

2. Laporan Kerja Praktek dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik)
3. Halaman kosong diperlukan untuk pemisah bab baru menggunakan kertas berwarna biru dan berlogo UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (kalau ada, jika tidak ada cukup yang berwarna biru saja).
4. Laporan Kerja Praktik harus dijilid dengan sampul keras (*hardcover*) ukuran A4 dengan warna biru tua dan menggunakan tulisan kuning emas.

BAB V
KETENTUAN-KETENTUAN LAIN BERKAITAN DENGAN KP

Ketentuan ketentuan yang perlu diperhatikan selain yang ada diatas adalah:

1. Masa pengambilan Kerja Praktik (KP) maksimal 2 (dua) semester terhitung sejak perencanaan KRS. Jika dalam jangka waktu tersebut belum selesai maka mahasiswa harus ganti Dosen Pembimbing dengan prosedur dari awal. Dalam hal ini mahasiswa harus memulai perencanaan dari awal lagi, yaitu mengisi KRS, mendaftar KP ke Prodi, dll.
2. Pelaksanaan KP dapat dilaksanakan sendiri atau berupa tim, maksimal terdiri atas 5 (lima) orang mahasiswa.
3. Dosen Pembimbing terdiri atas 1 (satu) orang dan merupakan dosen tetap pada Program Studi Matematika Fakultas Sains dan Teknolgi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
4. Laporan bersifat individual dan isi laporan paling sedikit terdiri atas 10 halaman.
5. Adanya ketentuan yang lain akan diatur oleh koordinator kerja praktik.

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul / Sampul Laporan Kerja Praktik

**LAPORAN KERJA PRAKTIK
DI
DEPARTEMEN PERENCANAAN MATERIAL DAN PERGUDANGAN
PT PUPUK KALIMANTAN TIMUR Tbk
12 JULI 2020 – 11 SEPTEMBER 2020**

**“ MENENTUKAN NILAI FORECASTING, ECONOMIC ORDER
QUANTITY (EQQ), REORDER QUANTITY (ROQ), REORDER POINT
(ROP), SAFETY STOCK, MAKSIMUM STOCK DAN TOTAL COST
DARI BAHAN CHEMICAL BERDASARKAN KLASIFIKASI ABC”**



Disusun oleh:

MUHAMMAD ESKA GHAZALI SUGIYANTO

NIM : 20610013

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

2020

Lampiran 2. Contoh Formulir Pembuatan Surat Permohonan Kerja Praktik



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA**

**Jl. Marsda Adisucipto D.I. Yogyakarta 55281, Telp (0274) 519739, Fax:
(0274) 540971**

**FORMULIR PEMBUATAN SURAT PERMOHONAN
KERJA PRAKTIK**

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020

Mata Kuliah : Kerja Praktik
Nama : Muhammmad Eska Ghazali Sugiyanto
NIM : **07610013**
Data tempat Kerja Praktek
Nama Perusahaan : PT Pupuk Kalimantan Timur
Alamat Perusahaan : Jl. James Simandjuntak, No. 1
Bontang, 75313, Kalimantan Timur, Indonesia
No. telp. : +62-548 41-202, 41-203
No. fax. : +62-548 41-616, 41-626
Bidang Usaha : Pupuk Urea, Amoniak, Pupuk Majemuk, Pupuk
Organik

Yogyakarta, 15 April 2020

ttd

Muhammmad Eska Ghazali Sugiyanto

NIM : 07610013

Lampiran 3. Contoh Permohonan Kerja Praktek



**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI MATEMATIKA**

**Jl. Marsda Adisucipto D.I. Yogyakarta 55281, Telp (0274) 519739 Fax :
(0274) 540971**

No. : UIN / 16 / 04 / 20

Hal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth. Direktur PT Pupuk Kaltim Tbk
Bontang Kaltim

Dengan hormat,

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa Program Studi Matematika Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta merasa perlu untuk mengirimkan mahasiswa tingkat SARJANA untuk bekerja praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan utama kerja praktik ini adalah untuk memberikan gambaran kerja nyata kepada mahasiswa sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja di masyarakat setelah lulus nanti.

Sehubungan dengan itu kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr. untuk dapat menerima mahasiswa berikut:

1. Muhammad Eska Ghazali Sugiyanto NIM : 07610013
2. Ahmad Wardana NIM : 07610019

untuk melaksanakan Kerja Praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu/Sdr. pimpin.

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami agar kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi kesempatan kepada mahasiswa kami. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 25 April 2020

Ketua Prodi Matematika

ttd

Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom.

NIP. 19720423 199903 1 003

Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan

PENILAIAN KERJA PRAKTIK DARI PEMBIMBING LAPANGAN

Nama Mahasiswa : Muhammad Eska Ghazali Sugiyanto

NIM : 07610013

Tempat Kerja Praktik : PT Pupuk Kalimantan Timur

Judul Laporan : Menentukan Nilai Forecasting, Economic Order Quantity (Eqq), Reorder Quantity (Roq), Reorder Point (Rop), Safety Stock, Maksimum Stock Dan Total Cost Dari Bahan Chemical Berdasarkan Klasifikasi ABC

Komponen	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keaktifan	30%		
Penguasaan materi Perusahaan	40%		
Tugas Khusus	30%		
Nilai total			
Nilai Huruf			

Catatan:

Rentang nilai dapat diberikan antara 0 – 100

Diisi Oleh:

ttd

Ir. Irwan Nas.

Mentor/Pembimbing

Diketahui Oleh:

ttd

Ir. Risman anwar

Training Supervisor

Lampiran 6. Penilaian Kerja Praktik dari Dosen Pembimbing

PENILAIAN KERJA PRAKTIK DARI DOSEN PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Muhammad Eska Ghazali Sugiyanto

NIM : 07610013

Tempat Kerja Praktek : PT Pupuk Kalimantan Timur

Judul Laporan : Menentukan Nilai Forecasting, Economic Order Quantity (Eqq), Reorder Quantity (Roq), Reorder Point (Rop), Safety Stock, Maksimum Stock Dan Total Cost Dari Bahan Chemical Berdasarkan Klasifikasi ABC

Komponen	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Presentasi	30%		
Laporan (sistematika, kelengkapan, kerapian)	40%		
Teori	30%		
Nilai Total			
Nilai Huruf			

Catatan:

Rentang nilai dapat diberikan antara 0 – 100

Dosen Pembimbing,

ttd

Dr. Sugiyanto, M.Si.

NIP. 19800505 2008011 028

Lampiran 7. Contoh Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Alberty, Robert A., Farrington Daniels, *Kimia Fisika*, terj.M.N. Surdia (Jakarta: Erlangga, 1983), hal. 50.
- Berg, Glen V, *Elements of Structures Dynamics* (New York: Prentice Hall Int., 1998), hal. 45.
- Gottschalk, L, C. Kluckhohn, R. Angell, *The Use of Personal documents in History, Anthropology and Sociology* (New York: Social Science Research Council, 1945), hal.82.
- Hendricks, Kevin B., Vinod R.Singhal (2003). "The effect of supply chain glitches on shareholder wealth". *Journal of Operations Management*, 21, 501-522. Diakses 27 Mei 2005 dari Sciencedirect.
- "Kasus DBD di Bekasi Masih Tinggi," *Republika*, 25 Mei 2005, hal 9.
- Keene, Nancy (1998). *Working with Your Doctor: Getting the Healthcare You Deserve*. Diakses 27 Mei 2005, dari the Stanford Health Library.
- Miranti, Ria. "Pemilihan Kontraktor Proyek Perumahan PT.X dengan Metode *Multivariate Discriminant Analysis dan Analytical Hierarchy Process*." Skripsi, Program Sarjana Fakultas Teknik UI, Depok, 2006, hal. 30.
- Morris, Alton C., et al., *College English, the first year* (New York: McGraw Hill, 1964), hal 51.
- Soedarsono, Johny W., Hendrastuti, Alex Achmad, "Pengaruh Penambahan Air, Temperatur dan Bahan Pengikat Bentonit pada Pasir Cetak Jenis Silika ex Tuban.