



2024

PANDUAN KERJA PRAKTIK

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

HALAMAN PENGESAHAN

**Panduan Kerja Praktik ini
Disahkan di Yogyakarta pada Tanggal 25 Januari 2024 oleh:**

Ketua Program Studi Matematika
Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta



Muchammad Abrori, S.Si., M.Kom
NIP. 197204231999031003



Prof. Dr. Hj. Khurul Wardati, M.Si
NIP. 196607312000032001

PENGANTAR

Laporan Kerja Praktik disusun sebagai salah satu mata kuliah pilihan pada Program Studi Matematika di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta. Buku Panduan ini disusun untuk menyeragamkan penulisan supaya lebih sistematis. Dalam buku Panduan Kerja Praktik ini dituliskan prosedur, pelaksanaan, laporan, tata cara penulisan dan ketentuan-ketentuan lain terkait Kerja Praktik dari proses pengajuan mata kuliah Kerja Praktik sampai dengan penulisan laporan. Secara umum panduan ini tersusun atas beberapa bagian, diawali dengan prosedur pengajuan kegiatan kerja praktik di instansi atau perusahaan, tata cara penulisan dan diakhiri dengan lampiran yang memuat beberapa contoh format pengajuan kerja praktik dan penulisan laporan.

Dalam batas-batas tertentu kebebasan tata cara penulisan tetap diberikan kepada mahasiswa atau atas saran Dosen Pembimbing Kerja Praktik, terutama yang memang merupakan kekhasan bagi bidang tertentu.

Penyusun

Tim Dosen Prodi Matematika

DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I. PROSEDUR KERJA PRAKTIK	
1.1. Tujuan Kerja Praktik	6
1.2. Peraturan Kerja Praktik	7
1.3. Penilaian Kerja Praktek	7
BAB II. PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK	
2.1. Tahap Persiapan	9
2.2. Tahap Pelaksanaan	9
2.3. Tahap Seminar	9
2.4. Tahap Evaluasi /Penilaian	9
BAB III. LAPORAN KERJA PRAKTIK	
3.1. Bagian Awal Kerja Praktik	10
3.2. Bagian Isi Kerja Praktik	10
BAB IV. TATA CARA PENULISAN	
3.1. Ukuran Kertas	12
3.2. Penomoran Halaman	12
3.3. Ukuran Huruf	12
3.4. Daftar Pustaka	13
3.5. Pencetakan dan Penjilidan	13
BAB V. KETENTUAN-KETENTUAN LAIN BERKAITAN DENGAN KP	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul / Sampul Laporan Kerja Praktik	15
Lampiran 2. Contoh Formulir Pembuatan Surat Permohonan Kerja Praktik.....	16
Lampiran 3. Contoh Permohonan Kerja Praktik	17
Lampiran 4. Formulir Kehadiran Peserta Kerja Praktik	18
Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan	19
Lampiran 6. Penilaian Kerja Praktik dari DPLKP	20

BAB I

PROSEDUR KERJA PRAKTIK

1.1. Tujuan Kerja Praktik

Kerja Praktik bertujuan memberikan bekal kepada mahasiswa agar mengetahui permasalahan yang berkaitan dengan bidang minat yang diambil (Matematika Terapan, Aljabar, Analisis atau Statistika). Mahasiswa juga diharapkan dapat membuat deskripsi teoritis/analitis dari sudut pandang bidang studi yang bersangkutan serta memberikan/menjelaskan alternatif pemecahannya dalam bentuk laporan. Kerja Praktik merupakan gambaran dunia kerja, yang mana Kerja Praktik ini mempunyai bobot sebesar 3 sks.

Adapun Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang dibebankan untuk mata kuliah Kerja Praktik sebagai berikut:

CPMK 1: Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu matematika untuk menyelesaikan masalah yang ada dalam dunia kerja.

CPMK 2: Mahasiswa mampu membangun kerjasama dan komunikasi dengan lingkungan kerja baik secara lisan maupun tulisan.

Kedua CPMK tersebut mendukung tiga CPL berikut:

CPL3 : Memiliki integritas, tanggung jawab, kemampuan mengimplementasikan/mempraktikkan matematika dan bekerjasama serta mengkomunikasikan gagasan secara lisan maupun tulisan.

CPL7 : Mampu mengamati, mengenali, merumuskan dan memecahkan masalah melalui pendekatan matematis dengan atau tanpa bantuan komputer

CPL8 : Mampu mengidentifikasi dan berfikir secara terstruktur untuk menyelesaikan atau menggeneralisasi permasalahan matematika sederhana

Relasi antara CP dan CPMK disajikan pada tabel berikut:

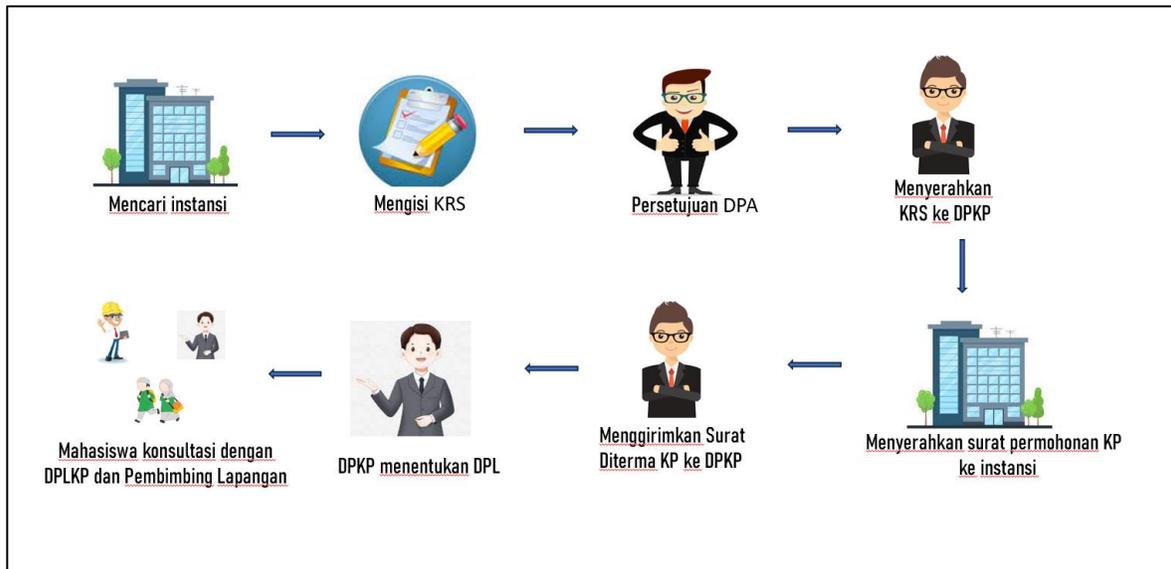
Tabel 1.1 Relasi CPL dan CPMK Kerja Praktik

	CPL3	CPL7	CPL8
CPMK1		✓	✓
CPMK2	✓		

1.2. Peraturan Kerja Praktik

Mahasiswa yang sudah menyelesaikan minimal 80 sks dengan IPK ≥ 2 dapat mengajukan Kerja Praktik yang dikonsultasikan dengan Dosen Pengampu Akademik (DPA). Kerja Praktik dilaksanakan minimal 136 jam di suatu instansi atau perusahaan yang sesuai. Apabila kurang dari jangka waktu tersebut, mahasiswa diwajibkan untuk menjalankan Kerja Praktik tambahan di perusahaan lain.

Kuliah Kerja Praktik akan diampu oleh Dosen Pengampu Kerja Praktik (DPKP), selanjutnya DPKP akan menunjuk Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP). DPKP dan Pembimbing Lapangan dari Instansi bersama-sama akan mengontrol dan memberikan penilaian kegiatan Kerja Praktik. Prosedur pengajuan Kerja Praktik di Program Studi Matematika dilakukan dengan alur sebagai berikut:



Gambar 1.1 Alur Pengajuan Kerja Praktik

1. Mahasiswa memastikan ada Instansi yang bersedia menerimanya untuk melakukan Kerja Praktik dan disetujui Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
2. Mahasiswa mengisi mata kuliah Kerja Praktik dalam KRS di semester terdekat dan mengkonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk mendapatkan persetujuan.
3. Mahasiswa menyerahkan KRS ke Dosen Pengampu Kerja Praktik (DPKP).
4. Mahasiswa mengajukan Surat Permohonan Kerja Praktik ke Instansi, ditanda tangani Kaprodi dan Dosen Pengampu Kerja Praktik (DPKP).
5. Mahasiswa mengirimkan surat keterangan diterima Kerja Praktik dari Instansi kepada Dosen

Pengampu Kerja Praktik (DPKP) dengan mengisi link <https://bit.ly/UsulpembimbingKP>

6. Dosen Pengampu Kerja Praktik (DPKP) menentukan Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) dan memberitahu mahasiswa terkait DPLKP yang ditunjuk.
7. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) dan Pembimbing di Instansi terkait jalannya kegiatan Kerja Praktik (KP).

1.3. Penilaian Kerja Praktik

Mahasiswa menyerahkan laporan, yang sudah ditandatangani pembimbing dari instansi dan diberi nilai oleh pembimbing dari instansi paling lambat 1 (satu) pekan setelah ditandatangani pembimbing dari instansi. Setelah laporan diserahkan, Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) memberi nilai (rangkap 4) dan diserahkan kepada Dosen Pengampu Kerja Praktik (DPKP). Adapun kriteria penilaian Kerja Praktik sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib ikut Kerja Praktik, seminar dan membuat laporan.
2. Penilaian dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) dan Pembimbing dari Instansi Kerja Praktik dengan komponen penilaian sebagai berikut.
 - Nilai selama Kerja Praktik diberikan oleh Pembimbing dari Instansi KP. Penilaian diberikan dalam skala 0 – 100.
 - Nilai Seminar dan Nilai Laporan diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP). Penilaian diberikan dalam skala 0 – 100.
3. Nilai Akhir = Nilai selama Kerja Praktik diberikan oleh Pembimbing dari Instansi KP (bobot 50 %) + Nilai Seminar dan Nilai Laporan diberikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (bobot 50 %).

Nilai tersebut dapat dikonversi ke huruf:

A	: 95 – 100	C+	: 60 – 64,99
A-	: 90 – 94,99	C	: 55 – 59,99
A/B	: 85 – 89,99	C-	: 50 – 54,99
B+	: 80 – 84,99	C/D	: 45 – 49,99
B	: 75 – 79,99	D+	: 40 – 44,99
B-	: 70 – 74,99	D	: 35 – 39,99
B/C	: 65 – 69,99	E	< 35

BAB II

PELAKSANAAN KERJA PRAKTIK

Tahap-tahap dalam melaksanakan Kerja Praktik (KP) meliputi:

2.1. Tahap Persiapan

Tahapan persiapan merupakan tahapan yang perlu dilakukan mahasiswa sebelum mengambil kuliah Kerja Praktik. Adapun tahapannya adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa memastikan ada Instansi yang bersedia menerimanya untuk melakukan Kerja Praktik dan disetujui Dosen Pembimbing Akademik (DPA).
2. Mahasiswa mengisi mata kuliah Kerja Praktik dalam KRS di semester terdekat dan mengkonsultasikan dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA) untuk mendapatkan persetujuan.

2.2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa mulai melaksanakan kegiatan Kerja Praktik (KP), baik di dalam maupun di luar kampus dengan mematuhi tata tertib, aturan dan norma yang berlaku di tempat Kerja Praktik (KP). Mahasiswa melaporkan atau berkonsultasi setiap perkembangan kegiatan Kerja Praktik secara berkala kepada Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) dan Pembimbing Lapangan di Instansi.

2.3. Tahap Seminar

Laporan yang telah disusun kemudian diseminarkan secara terbuka dengan dihadiri Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) dengan minimal 5 (lima) orang mahasiswa. Apabila ada revisi, mahasiswa harus memperbaiki laporan maksimal 1 bulan setelah seminar.

2.4. Tahap Evaluasi / Penilaian

Laporan yang telah disahkan oleh dosen pembimbing Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) dan Kaprodi, di upload di link <https://bit.ly/LaporanKPMat>

BAB III

LAPORAN KERJA PRAKTIK

Dengan bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP), hasil pelaksanaan Kerja Praktik ditulis dalam bentuk laporan untuk bahan evaluasi/penilaian dan dapat dimanfaatkan lebih lanjut sebagai bahan tugas akhir.

Adapun format laporan KP secara umum adalah:

3.1. Bagian Awal Laporan Kerja Praktik

Bagian awal sebuah Laporan Kerja Praktik pada dasarnya sama dengan bagian sebuah Tugas Akhir/Skripsi yaitu terdiri atas:

1. Halaman sampul
2. Halaman Judul
3. Halaman Surat Permohonan Kerja Praktik
4. Halaman Surat Keterangan diterima Kerja Praktik
5. Lembar Pengesahan
6. Lembar Penilaian dari Instansi/Perusahaan
7. Lembar Penilaian dari Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP) Praktik Program Studi Matematika
8. Kata pengantar
9. Daftar Isi
10. Daftar Gambar
11. Daftar Tabel
12. Daftar Lampiran
13. Daftar Notasi dan Singkatan

3.2. Bagian Isi Laporan Kerja Praktik

Bagian isi Laporan Kerja Praktik ini dibagi menjadi beberapa bab, yang diawali dengan bab pendahuluan dan diakhiri dengan bab kesimpulan. Jumlah bab tidak distandarkan tergantung keperluan dalam pembahasan isi Laporan Kerja Praktik.

1. Tiap bab ditulis pada halaman terpisah. Penulisan judul bab dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan huruf kapital yang diletakkan di tengah dengan ukuran huruf 16 pt yang dicetak tebal (bold). Jarak kata tersebut adalah 3 spasi dari tepi atas kertas. Judul bab terdiri dari nomor dan nama bab. Nomor bab ditulis pada baris pertama, dan nama bab

ditulis pada baris kedua.

2. Bagian isi laporan kerja praktik terdiri dari:
 - a. Bab I Pendahuluan, berisi tujuan kerja praktik, manfaat kerjapraktik, sejarah perusahaan dan tidak menutup kemungkinan dikembangkan sendiri oleh mahasiswa.
 - b. Bab II Organisasi Perusahaan, berisi struktur jabatan seseorang di instansi/perusahaan tempat kerja praktik, alat-alat yang digunakan, cara kerja alat-alat, proses produksi, kontrol kualitas dan lain-lain.
 - c. Bab III Tinjauan Khusus, contoh berisi proses analisis data di instansi/perusahaan, optimalisasi produk dan pemasaran, dan tidak menutup kemungkinan ke hal-hal yang lain yang bersifat matematis.
 - d. Bab kesimpulan, berisi kesimpulan dari bab tinjauan khusus.

BAB IV

TATA CARA PENULISAN

4.1. Ukuran Kertas

Apabila instansi tempat Kerja Praktik menghendaki dokumen laporan Kerja Praktik cetak, maka:

1. KP dicetak pada kertas HVS berukuran A4 (21 x 29,7 cm) dan berat minimal 70 gram.
2. Setiap halaman naskah laporan harus mempunyai batas tepi halaman (margin) dengan ketentuan batas 4 cm dari tepi kiri kertas dan 3 cm dari tepi kanan, atas dan bawah kertas.

4.2. Penomoran Halaman

1. Bagian awal (lembar sampul sampai dengan daftar notasi dan singkatan) menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, ... dst).
2. Bagian utama (organisasi perusahaan sampai dengan saran-saran) menggunakan angka latin (1, 2, 3, ... dst).
3. Penomoran diletakkan di tengah bawah dengan batas 1,5 cm di atas dan 1,5 cm di bawah kertas.

4.3. Ukuran Huruf

1. Jenis huruf (font) yang digunakan adalah Times New Roman
2. Untuk isi teks gunakan *size* 12 pt dengan jarak baris adalah 1,5 spasi
3. Untuk judul bab gunakan *size* 16 pt dan dicetak tebal (bold) serta ditulis huruf besar semuanya diletakkan di tengah
4. Untuk sub-bab gunakan *size* 12 pt dan dicetak tebal (bold) serta ditulis huruf besar semuanya
5. Untuk sub-sub bab gunakan *size* 12 pt dicetak tebal (bold) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja
6. Untuk sub-sub-sub bab gunakan *size* 12 pt tidak perlu dicetak tebal (bold) dan tidak perlu huruf besar semuanya, hanya pada awal kata saja, namun menggunakan huruf miring (italic)

7. Bila ada persamaan, maka persamaan ditulis dengan *equation*. Dibawah ini adalah contoh penulisan persamaan:

$$y = \frac{3}{4}x^2 - 7 \quad (2.1)$$

8. Penomoran persamaan menggunakan huruf yang dicetak tebal (bold). Penomoran ini disesuaikan dengan nomor bab yang sedang diacu dan diurut. Contoh persamaan (2.1), artinya persamaan tersebut terdapat pada bab 2 dengan nomor urut 1
9. Kata-kata asing yang belum ada padanan dalam bahasa Indonesianya, dituliskan dengan huruf miring, contoh *co-channel interference*.

4.4. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua pustaka yang digunakan dalam proses penyusunan laporan kerja praktik. Semua pustaka yang tercantum pada daftar pustaka harus benar-benar dirujuk dalam penulisan laporan kerja praktik. Daftar pustaka ditulis pada halaman baru dengan judul “DAFTAR PUSTAKA” berjarak 3 spasi dari batas tepi atas. Penulisan daftar Pustaka menggunakan American Psychological Association (APA).

4.5. Pencetakan dan Penjilidan

Pencetakan dan Penjilidan ini dilakukan apabila terdapat permintaan dari instansi tempat Kerja Praktik. Laporan Kerja Praktik dibuat dengan menggunakan bantuan komputer yang dicetak dengan menggunakan pencetak (printer) dengan tinta hitam (bukan dot matrix). Khusus pada pencetakan gambar/tabel yang membutuhkan warna dapat dicetak berwarna

1. Laporan Kerja Praktik dicetak pada satu muka halaman (tidak bolak-balik)
2. Halaman kosong diperlukan untuk pemisah bab baru menggunakan kertas berwarna biru dan berlogo UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta (kalau ada, jika tidak ada cukup yang berwarna biru saja).
3. Laporan Kerja Praktik harus dijilid dengan sampul keras (*hardcover*) ukuran A4 dengan warna biru tua dan menggunakan tulisan kuning emas.

BAB V

KETENTUAN-KETENTUAN LAIN BERKAITAN DENGAN KP

Ketentuan ketentuan yang perlu diperhatikan selain yang ada diatas adalah:

1. Masa pengambilan Kerja Praktik (KP) maksimal 1 (satu) semester terhitung sejak perencanaan KRS. Jika dalam jangka waktu tersebut belum selesai maka mahasiswa harus ganti Dosen Pembimbing dengan prosedur dari awal. Dalam hal ini mahasiswa harus memulai perencanaan dari awallagi, yaitu mengisi KRS, mendaftar KP ke Prodi, dll.
2. Mahasiswa yang belum menginputkan KP pada KRS akan tetapi KP sudah akan segera dilaksanakan, maka mahasiswa tersebut dapat melakukan konsultasi dengan DPA dan Kaprodi. Selanjutnya akan ditunjuk DPLKP oleh DPKP
3. Pelaksanaan KP dapat dilaksanakan sendiri atau berupa tim, maksimal terdiri atas 5 (lima) orang mahasiswa.
4. Dosen Pembimbing terdiri atas 1 (satu) orang dan merupakan dosen tetap pada Program Studi Matematika Fakultas Sains dan Teknolgi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
5. Laporan bersifat individual dan isi laporan paling sedikit terdiri atas 10 halaman.
6. Adanya ketentuan yang lain akan diatur oleh koordinator kerja praktik.

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul / Sampul Laporan Kerja Praktik

**LAPORAN KERJA PRAKTIK DI
DEPARTEMEN PERENCANAAN MATERIAL DAN PERGUDANGAN PT PUPUK
KALIMANTAN TIMUR Tbk
12 JULI 2020 – 11 SEPTEMBER 2020**

**“ MENENTUKAN NILAI FORECASTING, ECONOMIC ORDER QUANTITY (EOQ),
REORDER QUANTITY (ROQ), REORDER POINT (ROP), SAFETY STOCK,
MAKSIMUM STOCK DAN TOTAL COST DARI BAHAN CHEMICAL BERDASARKAN
KLASIFIKASI ABC”**



Disusun oleh:

MUHAMMAD ESKA GHAZALI SUGIYANTO

NIM : 20610013

**PROGRAM STUDI MATEMATIKA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGAYOGYAKARTA
2024**

Lampiran 2. Contoh Formulir Pembuatan Surat Permohonan Kerja Praktik



PROGRAM STUDI MATEMATIKA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Jl. Marsda Adisucipto D.I. Yogyakarta 55281, Telp (0274) 519739, Fax:(0274) 540971

FORMULIR PEMBUATAN SURAT PERMOHONANKERJA PRAKTIK

SEMESTER GANJIL TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020

Mata Kuliah : Kerja Praktik
Nama : Muhammmad Eska Ghazali Sugiyanto
NIM : **07610013**
Data tempat Kerja Praktik
Nama Perusahaan : PT Pupuk Kalimantan Timur Alamat Perusahaan :
Jl. James Simandjuntak, No. 1
Bontang, 75313, Kalimantan Timur, Indonesia
No. telp. : +62 548 41-202, 41-203
No. fax. : +62 548 41-616, 41-626
Bidang Usaha : Pupuk Urea, Amoniak, Pupuk Majemuk, PupukOrganik

Yogyakarta, 15 April 2020

ttd

Muhammmad Eska Ghazali Sugiyanto

NIM : 07610013

Lampiran 3. Contoh Permohonan Kerja Praktik



PROGRAM STUDI MATEMATIKA FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

Jl. Marsda Adisucipto D.I. Yogyakarta 55281, Telp (0274) 519739 Fax :(0274) 540971

No. : BXXXXXX

Hal : Permohonan Kerja Praktik

Kepada Yth. Direktur PT Pupuk Kaltim Tbk
Bontang Kaltim

Dengan hormat,

Bersama ini kami beritahukan dengan hormat bahwa Program Studi Matematika Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta merasa perlu untuk mengirimkan mahasiswa tingkat SARJANA untuk bekerja praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Tujuan utama kerja praktik ini adalah untuk memberikan gambaran kerja nyata kepada mahasiswa sebagai persiapan sebelum memasuki dunia kerja setelah lulus nanti.

Sehubungan dengan itu kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Sdr. untuk dapat menerima mahasiswa berikut:

1. Muhammad Eska Ghazali Sugiyanto NIM : 07610013
2. Ahmad Wardana NIM : 07610019

untuk melaksanakan Kerja Praktik di perusahaan yang Bapak/Ibu/Sdr. pimpin.

Demikian kami sampaikan, besar harapan kami agar kiranya Bapak/Ibu berkenan memberi kesempatan kepada mahasiswa kami. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 25 April 2024

Ketua Prodi Matematika

Dosen Pengampu Kerja Praktik

ttd

ttd

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

NIP.

NIP.

Lampiran 5. Penilaian Kerja Praktik dari Pembimbing Lapangan

PENILAIAN KERJA PRAKTIK DARI PEMBIMBING LAPANGAN

Nama :
NIM :
Tempat Kerja Praktik :
Judul Laporan :

Komponen	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keaktifan	30%		
Penguasaan materi Perusahaan	40%		
Tugas Khusus	30%		
Nilai total			
Nilai Huruf			

Catatan:

Rentang nilai dapat diberikan antara 0 – 100

Diisi Oleh:

ttd

<<Nama>>

Mentor/Pembimbing

Diketahui Oleh:

ttd

<<Nama>>

Training Supervisor

Lampiran 6. Penilaian Kerja Praktik dari DPLKP

**PENILAIAN KERJA PRAKTIK DARI
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KERJA PRAKTIK**

Nama :
NIM :
Tempat Kerja Praktik :
Judul Laporan :

Komponen	Bobot	Nilai	Nilai x Bobot
Keaktifan	30%		
Penguasaan materi Perusahaan	40%		
Tugas Khusus	30%		
Nilai total			
Nilai Huruf			

Catatan:

Rentang nilai dapat diberikan antara 0 – 100

Dosen Pembimbing Lapangan Kerja Praktik (DPLKP)

ttd

Nama

NIP.